

## **Комментарии к Акту Ревизионной комиссии РШФ о плановой проверке деятельности РШФ за период с 01.01.2010г. по 31.12.2011г.**

По итогам анализа Акта Ревизионной комиссии РШФ о плановой проверке деятельности РШФ за период с 01.01.2010г. по 31.12.2011г. и содержащихся в нем требований и рекомендаций на предмет соответствия действующему законодательству и уставу РШФ были сделаны следующие выводы:

### **1) По вопросу о необходимости компенсации расходов, связанных с участием в работе высшего органа управления – съезда РШФ (делегатов):**

В соответствии с п. 5 ст. 29 ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Следовательно, денежное вознаграждение за выполнение указанными лицами возложенных на них функций выплачено быть не может. Что касается компенсации расходов, связанных с участием в работе высшего органа управления делегатам съезда РШФ, то выплата данных компенсаций **является правом РШФ, а не обязанностью.**

Таким образом, в случае если РШФ примет решение о необходимости компенсации данных расходов делегатам съезда, порядок выплат соответствующих компенсаций должен быть урегулирован соответствующим локальным актом РШФ.

### **2. По вопросу о необходимости разработки Положения об оплате труда и премировании работников РШФ и должностных инструкций:**

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Положение об оплате труда является одним из локальных актов организации. Основная цель данного акта - описать применяемые в данной организации механизмы оплаты труда.

Следует отметить, что, принятие положения об оплате труда организацией не является обязательным, т.к., как правило, большинство его норм, уже включены либо в правила внутреннего трудового распорядка, либо в коллективный договор, либо в трудовой договор, а также непосредственно установлены в ТК РФ.

Вместе с тем, учитывая статус РШФ и территорию ее деятельности, данное положение все же целесообразно принять.

Что касается должностных инструкций, то следует отметить следующее. В Письме Федеральной службы по труду и занятости от 9 августа 2007 года № 3042-6-0 указано, что «трудовой [кодекс](#) не содержит упоминания о должностной инструкции, хотя должностная

инструкция является неотъемлемым инструментом регулирования трудовых отношений. Это не просто формальный документ, а документ, определяющий задачи, квалификационные требования, функции, права, обязанности, ответственность работника. ***Само по себе отсутствие должностной инструкции не должно расцениваться как нарушение трудового законодательства*** и влечь за собой ответственность, однако может иметь негативные последствия в виде принятия работодателем незаконных решений в связи с ее отсутствием».

Следовательно, наличие в организации должностных инструкций является положительной практикой, полезно как для работника, так и для работодателя, однако законодательство императивного требования об их наличии не содержит. При этом необходимо отметить, что в случае наличия ссылок на должностные инструкции в трудовых договорах с сотрудниками РШФ, они должны быть приняты.

### **3. По вопросу о необходимости принятия Положения о порядке рассмотрения обращений, поступающих в РШФ:**

Наличие Положения о порядке рассмотрения обращений граждан способствовало бы упорядочению соответствующей практики, однако императивных требований в законодательстве и в Уставе РШФ по поводу необходимости наличия такого положения в организации не содержится.

### **4. По вопросу о необходимости утверждения количественного состава Ревизионной комиссии, Положения о Ревизионной комиссии и обеспечения ее работы не реже одного раза в год:**

Согласно Уставу РШФ в редакции от 11 октября 2011 года ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом и создается для обеспечения контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью РШФ.

Согласно п. 10.2 Устава РШФ ***Съезд РШФ определяет количественный состав ревизионной комиссии и утверждает Положение о ней.*** При этом следует иметь в виду, что в состав Ревизионной комиссии не могут избираться члены руководящих органов РШФ. Состав Ревизионной комиссии РШФ включает в себя не менее трех ревизоров и состоит из Председателя Ревизионной комиссии и членов Ревизионной комиссии.

Учитывая положение Устава РШФ о том, что проверка деятельности РШФ Ревизионной комиссией осуществляется ***по результатам каждого финансового года***, логичным является вывод о том, что деятельность Ревизионной комиссии следует обеспечить не реже одного раза в год.

Таким образом, требования Ревизионной комиссии в данном случае являются обоснованными.

### **5. По вопросу о необходимости опубликования на официальном сайте РШФ официальных текстов утвержденных Наблюдательным советом годовых бюджетов и отчетов об использовании имущества РШФ, а также утверждения и опубликования на официальном сайте РШФ официальных текстов утвержденной Правлением сметы расходов в рамках годового бюджета РШФ:**

В соответствии с Уставом РШФ официальные тексты утвержденного годового бюджета и

сметы расходов в рамках годового бюджета действительно должны храниться в организации.

Что касается рекомендаций Ревизионной комиссии о необходимости публикации данных документов на сайте РШФ, то следует отметить, что императивных требований о необходимости публикации указанных документов на официальном сайте организации в действующем законодательстве не содержится.

#### **7. По вопросу о необходимости размещения на официальном сайте РШФ информации о текстах официальных решений, принятых руководящими органами РШФ – Съездом, Наблюдательным Советом и Правлением:**

Ревизионная комиссия РШФ обосновывает необходимость размещения на официальном сайте РШФ текстов официальных решений, принятых руководящими органами РШФ ссылкой на п. 7.1.4 Устава РШФ. Вместе с тем, в соответствии с данным пунктом: «члены РШФ имеют право получать от органов РШФ различные информационные и другие материалы о деятельности РШФ». Члены РШФ могут получать такую информацию любым способом, а не только путем ознакомления с ней на официальном сайте РШФ.

Следовательно, размещать подобного рода информацию на сайте можно, однако действующее законодательство такого требования не содержит.

#### **8. По вопросу о необходимости приведения в соответствие с Гражданским кодексом РФ формы договоров с гражданами, предоставляющими услуги РШФ:**

В соответствии со [ст. 702](#) ГК РФ по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Согласно [ст. 779](#) ГК РФ по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик - их оплатить. Таким образом, из буквального толкования данных норм следует, что по договору подряда, прежде всего, имеет значение достижение подрядчиком определенного результата, который передается заказчику. При возмездном же оказании услуг заказчика интересует именно деятельность исполнителя как процесс.

Исходя из того, что при осуществлении деятельности спортивных судей, медицинских работников, тренеров и т.д. ценность представляет именно процесс осуществления ими определенной деятельности, следует согласиться с позицией Ревизионной комиссии о целесообразности заключения с вышеуказанными лицами договоров возмездного оказания услуг.

#### **9. По вопросу о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса РФ при введении новых должностей в штатное расписание:**

Согласно [Указаниям](#) по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», штатное расписание (унифицированная [форма N Т-3](#)) применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации. Штатное расписание содержит перечень структурных

подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

В силу того, что штатное расписание утверждается приказом руководителя организации (*в РШФ в силу отсутствия прямых указаний в уставе данный документ должен утверждаться Правлением РШФ*), внесение в него изменений также должно сопровождаться принятием соответствующего решения Правления РШФ.

**10. По вопросу о необходимости привлечения к обслуживанию соревнований лиц, имеющих документы, подтверждающие квалификацию, дающую право на оказание судебных услуг и медицинской помощи:**

Данное требование полностью обосновано и соответствует положениям п. 1 ст. 69 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказа Минспорттуризма № 211 от 14.04.2009 года «Квалификационные требования к спортивным судьям по виду спорта «шахматы».

**11. По вопросу о необходимости оставления контрольных функций по кассовым операциям – главному бухгалтеру, а непосредственное проведение кассовых операций и их отражение в бухгалтерском учете – другим бухгалтерам:**

В соответствии с п. 11 Постановления Совмина СССР от 24.01.1980 № 59 (ред. от 04.06.1988, с изм. от 17.04.2002) «О мерах по совершенствованию организации бухгалтерского учета и повышению его роли в рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов» (вместе с «Положением о главных бухгалтерях») *главный бухгалтер* совместно с руководителем соответствующих подразделений и служб **обязан тщательно контролировать:**

- ✓ правильность расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, строгое соблюдение штатной, финансовой и *кассовой дисциплины*;
- ✓ соблюдение установленных правил проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств.

При этом, согласно п. 10 указанного Постановления Главный бухгалтер, осуществляя организацию бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения, обязан обеспечить:

- ✓ полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- ✓ точный учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности объединения, предприятия, организации, учреждения в соответствии с установленными правилами.

Таким образом, функция по контролю за кассовыми операциями является прерогативой главного бухгалтера. Что же касается осуществления полномочий по непосредственному проведению кассовых операций и их отражению в бухгалтерском учете, то здесь законодатель не проводит разграничения между главным бухгалтером и бухгалтером. Решение этого вопроса остается на усмотрение организации.

**12. По вопросу о необходимости проводить инвентаризацию в соответствии с п. 11 Приказа № 101 от 31.12.2010 года по РШФ «Об утверждении учетной политики».**

Согласно Приказу Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» учетная политика организации формируется главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации, на основе настоящего Положения и утверждается руководителем организации.

При этом в учетной политике организации среди прочего утверждается *порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.*

Учитывая вышеизложенное, при решении возникшего вопроса о порядке и сроках проведения инвентаризации необходимо руководствоваться правилами, которые установлены в указанном выше Приказе № 101.

**13. По вопросу о необходимости разработки положения о порядке финансирования и материально-технического обеспечения региональных шахматных организаций:**

Учитывая цели деятельности РШФ, разработка положения о порядке финансирования и материально-технического обеспечения деятельности региональных шахматных организаций имела бы положительный эффект. При этом необходимо отметить, что законодательство требования о разработке положения такого рода не содержит.

**14. По вопросу о необходимости разработки проекта Положения о комплексной системе показателей, направленных на объективную и достоверную оценку развития шахмат (шахматных достижений) в РФ:**

В целях оценки деятельности, а также оценки эффективности реализации целей деятельности РШФ по усмотрению РШФ данный документ может быть разработан. Решение данного вопроса находится исключительно в компетенции РШФ, так как действующее законодательство требования о разработке такого положения не содержит.