



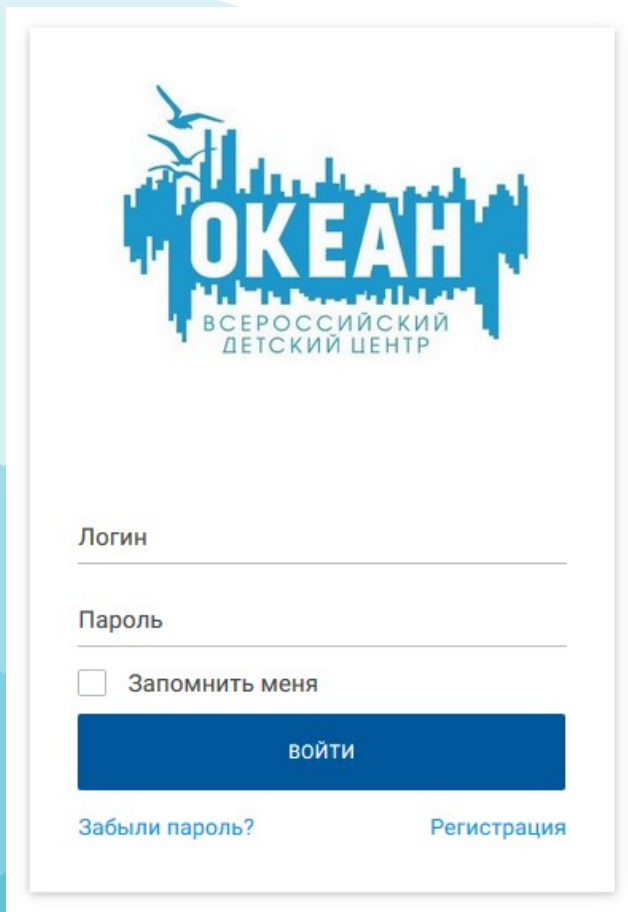
ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
"Всероссийский детский центр "Океан"  
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

# Руководство пользователя



# ШАГ 1: Получить логин и пароль для входа в личный кабинет у специалистов ФГБОУ "ВДЦ "Океан"



Логин

Пароль

Запомнить меня

ВОЙТИ

[Забыли пароль?](#) [Регистрация](#)

Для входа в личный кабинет необходимо:

1. Зайти на портал ВДЦ "Океан" <https://okean.org> в раздел «Путёвка» .
2. Ввести логин и пароль, полученный в ВДЦ "Океан".

## ШАГ 2: Заполнить личный профиль

ОСНОВНОЕ

ТЕЛЕФОНЫ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Фотография




Фамилия оператор

Имя

Отчество

Пол \*

Дата рождения 

Адрес

Email

Партнер

Тип администратора \* Администратор региона

В профиле необходимо:

1. Указать данные во всех полях, предназначенных для заполнения. (В графе «Адрес» указываете адрес организации).
2. Нажать «Сохранить».

# ШАГ 3: Ввод установочных данных по программам смен (дата подачи заявок, дней до окончания рассмотрения заявок и т.д.) .

Для ввода установочных данных по программам смен необходимо:

1. Зайти в раздел «Смены».
2. Два раза кликнуть на \_\_\_\_\_ программу.
3. Установить контрольные даты.

The screenshot displays the 'ОКЕАН' system interface. On the left, a dark sidebar menu shows the 'Смены' (Shifts) section selected. The main area shows a list of programs with columns for 'Название' (Name), 'Тип' (Type), and 'Год' (Year). A settings dialog is open, showing parameters for a selected program.

Название	Тип	Год
Мы родом из самбо	* Индивидуальная	2020
Город будущего	* Индивидуальная	2020
#ПроУспех	* Индивидуальная	2020
#УМ:умеюмогу 6+ (II период)	* Индивидуальная	2020
#УМ:умеюмогу 6+ (I период)	* Индивидуальная	2020
#УМ:умеюмогу 6+ (II период)	* Индивидуальная	2020
#УМ:умеюмогу 6+ (I период)	* Индивидуальная	2020
Дети Мира	* Индивидуальная	2020
Дети Мира	* Индивидуальная	2020
#ПроУспех	* Индивидуальная	2020
#ПроУспех	* Индивидуальная	2020
Первый шаг к кинопрофессии	* Индивидуальная	2020
Юный казначей	* Индивидуальная	2020

Settings dialog parameters:

- Дней до окончания подачи заявки: 60
- Дней для оплаты коммерческой заявки: 40
- Дата окончания подачи заявок: 08.06.2020
- Дней до окончания рассмотрения заявок: 30
- Дата окончания рассмотрения заявок: 08.07.2020
- Дней до окончания подачи заявки (настройка оператора):
- Дней до окончания рассмотрения заявок (настройка оператора):
- Дней до блокировки трансфера:

## ШАГ 4: Редактирование справочника (список школ/иных учебных заведений).

Для редактирования справочника (списка школ) необходимо:

1. Зайти в раздел «Справочники».
2. Выбрать подраздел «Школы».
3. Нажать «+» для добавления школы/иного учебного заведения.
4. Ввести наименование учебного заведения, тип населенного пункта, регион.
5. Нажать «Создать»

The image shows a composite screenshot of the 'ОКЕАН' application interface. On the left, a dark sidebar menu is visible with the following items: 'Смены', 'Заявки', 'Коллективные заяв...', 'Справочники', 'Школы', and 'Учебники'. The 'Справочники' item is highlighted with a blue bar. An arrow points from the first step of the instructions to this menu. Below the sidebar, a 'Создать' button is circled in blue, with an arrow pointing from the third step of the instructions to it. The main content area displays a table with columns 'Наименование' and 'Тип населенного пункта'. The table contains two rows of data:

Наименование	Тип населенного пункта
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" Г. КАТАЙСКА	Город
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей"	Село

Below the table, there is a form for adding a new entry with the following fields:

- Наименование:
- Тип населенного пункта:
- Регион:
- Адрес:

## ШАГ 5: Работа с заявками.

Для работы с заявками необходимо:

1. Зайти в раздел «Заявки».
2. Выбрать интересующие виды заявок: «Новые», «Принятые» и т.д.
3. Кликнуть два раза на ФИО ребенка. Проверить персональные данные ребенка.
4. Нажать «Прикрепленные достижения». Кликнуть два раза на достижение. Проверить достижения.
5. Принять или отклонить достижение (заявку в целом).

The screenshot displays the 'Океан' system interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Смены', 'Заявки', 'Все', 'Новые', and 'Принятые'. The main area shows a table of requests with columns for 'Ребенок', 'Класс на начало смены', 'Email ребенка', and 'Субъект'. A detailed view of a child's profile is shown, including their name 'Иванов Иван Иванович', class, email, and subject. Below this, there are sections for 'Прикрепленные достижения' (Attached Achievements) and 'История рассмотрения' (Review History). A 'Действия' (Actions) menu is visible at the bottom, with options to 'Отклонить' (Reject), 'Принять' (Accept), and 'Коллективная заявка' (Collective request).

# Коллективные заявки от руководителей команд/коллективов.

- Коллективные заяв...
- Все
- Новая
- Принята
- Отклонена
- Апелляция
- Не прошел по рейтингу
- Победитель
- Победитель
- Победитель
- Отказ пода...

основное ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Номер смены

Год смены 2020

Название коллектива -

Сфера деятельности -

Форма собственности Государственная собственность

Смена Наименование смены

Статус \* Новая

Руководитель коллектива Иванов Иван Иванович

Субъект РФ Амурская область

основное ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ

Дата добавления 02.02.2020

Наименование

проведения мероприятия 04.06.2018

Вид деятельности Художественное творчество

Скан. копия документа

Мероприятие Награды Всероссийские (очные) Гран при

Ссылка

основное ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Наименование Вид деятельности

Наименование достижения Художественное творчество

Проверка заявки

ПРИНЯТЬ

ОТКЛОНИТЬ

ОТКАЗ ПОДАЮЩЕГО

## Шаг 6: Ввод данных по прибытию/убытию делегации.

Для ввода данных по прибытию/убытию делегации необходимо:

1. Зайти в раздел «Трансфер».
2. Ввести наименование делегации, Ф.И.О сопровождающего, год отправления делегации.
3. Нажать «+» для добавления маршрута.
4. Ввести номер группы, субъект отправления, дату и время отправления/прибытия, наименование транспорта, место отправления/прибытия делегации.

Трансфер

СОЗДАТЬ

Наименование

Сопровождающий

Год

Маршруты

Номер

Субъект РФ

Дата и время отправления (местное)

Дата и время прибытия (местное)

Вид транспорта

№ поезда

№ вагона

№ рейса самолета

Станция/Аэропорт отправления

Станция/Аэропорт прибытия



# Регистрация детей, родителей (законных представителей) и руководителей команд/коллективов в АИС «Путевка»\*.

Вход **Регистрация**

Ребенок **Родитель**

• Фамилия

• Имя

• Отчество

Без отчества

• Пол

**Мужской** Женский

• Электронная почта

• Пароль

• Подтвердите пароль

Согласие на обработку персональных данных

Вход **Регистрация**

Ребенок **Родитель**

• Фамилия

• Имя

• Отчество

Без отчества

• Пол

**Мужской** Женский

• Электронная почта

• Пароль

• Подтвердите пароль

**СНИЛС**

Свидетельство о рождении

• Дата рождения

• Серия и номер

Скан-копия

Загрузить

Справка из школы

Загрузить

Согласие на обработку персональных данных

[Просмотреть информацию об обработке персональных данных](#)

Для регистрации необходимо:

1. Ввести личные данные.
2. Ознакомиться с информацией и дать согласие на обработку персональных данных.
3. Нажать «Зарегистрироваться».

\* Подробнее см. Руководство пользователя (Родитель), Руководство пользователя (Ребенок), Руководство пользователя (Руководитель команды/коллектива).

# ВАЖНО!

1. Оператору необходимо помнить о том, что Кандидаты достигшие возраста 18 лет (совершеннолетия), к участию в конкурсном распределении путёвок не допускаются.
2. В случае выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат предупреждается об ответственности и его заявка может быть отклонена оператором с указанием причины.
3. При повторном выявлении факта указания недостоверных сведений Кандидат может быть заблокирован администратором системы и ограничен в праве пользования системой.
4. Достижения, за которые Кандидат ранее побывал в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.
5. Достижения, полученные командой/коллективом, в личной заявке не учитываются.
6. Мероприятия, проводимые дистанционно, с участием Кандидата посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относятся к заочным формам. Достижения, полученные в данных мероприятиях, подлежат прикреплению в раздел «Награды», уровень мероприятий: «Международный» - (заочный), «Всероссийский» - (заочный).